

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР КСК»  
(ООО «УКЦ КСК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО «УКЦ КСК»

\_\_\_\_\_ Г.А. Чернова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР КСК»**

**ТВЕРЬ 2022**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее — Положение) общества с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационный центр КСК» (далее — ООО «УКЦ КСК») устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в ООО «УКЦ КСК».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N. 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года N\_ 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ООО «УКЦ КСК», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — Отчет).

1.4. Самообследование проводится ООО «УКЦ КСК» ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы

- планирование и подготовка работ по самообследованию; организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета Общим собранием работников ООО «УКЦ КСК».

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются генеральным директором ООО «УКЦ КСК».

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

2.1. Генеральный директор ООО «УКЦ КСК» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее — Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является генеральный директор ООО «УКЦ КСК». В состав Комиссии включаются: начальник отдела профессионального обучения, ведущий специалист, специалист отдела.

2.3. Комиссия утверждает план проведения самообследования, закрепляет за каждым членом Комиссии направления деятельности ООО «УКЦ КСК», подлежащие самообследованию (Приложение 1), назначает ответственного за составление Отчета.

2.4. Сбор информации и анализ деятельности ООО «УКЦ КСК» осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным **Приказом о проведении самообследования и настоящим Порядком** (Приложении 2):

2.4.1 *Общая информация об ООО «УКЦ КСК»* (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе(ях), место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты; телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.);

2.4.2 *Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ООО «УКЦ КСК»* (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.), документация организации (локальные нормативные акты и пр.);

2.4.3 *Сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности* (форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, наличие заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям пр.);

2.4.4 *Организационная структура и система управления ООО «УКЦ КСК»* (структура, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности системы управления);

2.4.5 *Содержание и организация учебного процесса* (виды и подвиды образования в ООО «УКЦ КСК», перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, формы и методы обучения и пр.);

2.4.6 *Качество подготовки слушателей* (анализ и оценка качества подготовки слушателей, управление качеством образовательного процесса и др.);

2.4.7 *Контингент слушателей* (общее число слушателей за отчетный период, распределение по видам образования, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами);

2.4.8 *Кадровое обеспечение образовательного процесса* (количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели);

2.4.9 *Учебно-методическое обеспечение* (система методической работы организации,

использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, электронного обучения и пр.);

2.4.10 *Библиотечно-информационное обеспечение* (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, общее количество единиц хранения фонда библиотеки, наличие электронных библиотечных ресурсов и др.);

2.4.11 *Материально-техническое и программно-информационное обеспечение* (состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.);

2.4.12 *Финансовое обеспечение образовательного процесса* (данные по заключенным договорам ГПХ (договорах на преподавательские услуги)).

2.5. Перечень показателей деятельности ООО «УКЦ КСК» подлежащих самообследованию приведен в Приложении 2.

2.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса:

- пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
- активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Организация и проведение самообследования ООО «УКЦ КСК» осуществляется в соответствии с планом, утвержденным Комиссией.

3.2. При составлении общей характеристики ООО «УКЦ КСК» отражаются следующие пункты:

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

- представляется информация о документации организации (договора с физическими и юридическими лицами, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношения (трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При характеристике системы управления ООО «УКЦ КСК» дается характеристика исполнительных и коллегиальных органов управления ООО «УКЦ КСК».

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса учитываются:

- учебные планы образовательных программ ООО «УКЦ КСК», их структура, характеристика, их выполнение;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю;
- сведения о наполняемости групп.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень количество педагогических работников, наличие ученой степени, ученого звания, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.6. При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

3.7. При проведении оценки качества материально-технического обеспечения учебного процесса анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ООО «УКЦ КСК», содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения

анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

#### **4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

4.1. Информация, подготовленная членами Комиссии, за которыми закреплён анализ по направлениям деятельности ООО «УКЦ КСК», подлежащие самообследованию передается ответственному за составление Отчета, не позднее чем за 5 дней до даты составления Отчета, соответствии с утвержденным планом самообследования.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета Комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на утверждение генеральному директору ООО «УКЦ КСК».

Отчет утверждает директором ООО «УКЦ КСК».

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте ООО «УКЦ КСК» не позднее 20 апреля текущего года.

**Форма сбора информации  
по показателям деятельности ООО «УКЦ КСК»,  
подлежащих самообследованию для руководителей направлений**

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Количество слушателей</b>
1	2	3
1.	Перечень профессиональных программ	
2.	Перечень программ профессиональной переподготовки	
3.	Перечень программ повышения квалификации	
4.	Перечень программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	
5.	Перечень программ, на которые были направлены слушатели службами занятости	

Начальник отдела профессионального  
обучения ООО «УКЦ»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



**Показатели деятельности ООО «УКЦ КСК»,  
подлежащие самообследованию**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ООО «УКЦ КСК»	человек/ %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ООО «УКЦ КСК»	человек/ %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по Программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ООО «УКЦ КСК»	человек/ %
1.4	Численность/уд. вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ООО «УКЦ КСК» за отчетный период	человек/ %
1.5	Численность/уд. вес численности слушателей, обучившихся по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ООО «УКЦ КСК» за отчетный период	человек/ %
1.6	Количество реализуемых профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.6.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.6.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.6.3	Количество реализуемых программ профессионального обучения	единиц
1.7	Количество реализуемых программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	единиц
1.8	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.8.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.8.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.9	Количество разработанных программ профессионального обучения	единиц
1.10	Количество разработанных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	единиц
1.11	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.12	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%

1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за ответный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно- педагогических работников	научно- педагогический человек / %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.15.1	Высшая	человек / %
1.15.2	Первая	человек / %
1.16	Средний возраст штатных научно-педагогических работников ООО «УКЦ КСК»	лет
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.
<b>3</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	шт.
3.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	шт.