



Учебно-консультационный центр

Утверждено

Генеральный директор

_____/Г.А. Чернова /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение

**О реализации основных программ профессионального обучения в
Обществе с ограниченной ответственностью
«Учебно-консультационный центр КСК»
(ООО «УКЦ КСК»)**

Тверь

№ текущей редакции документа:	01	№ в Реестре регламентов Общества:	
Подразделение-инициатор:		Отдел профессионального обучения	

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Содержание и структура основных программ профессионального обучения	4
3.	Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения	7
4.	Порядок реализации основных программ профессионального обучения	7
5.	Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении	14
6.	Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения ..	14
7.	Заключительные положения	15

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о реализации основных программ профессионального обучения (далее - Положение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационный центр КСК» (далее - ООО «УКЦ КСК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), состоящим из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), состоящим из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «О правилах оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ООО «УКЦ КСК».

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2. Содержание и структура основных программ профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение в ООО «УКЦ КСК» осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

2.1.1. Профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

2.1.2. Профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

2.1.3. Повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2. Содержание основных программ профессионального обучения (далее по тексту - ОППО) по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ООО «УКЦ КСК» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание ОППО должно:

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- отражать развитие и совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии, и отвечать требованиям действующих нормативов;
- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

2.4. ОППО имеет следующую структуру:

2.4.1. Общая характеристика программы включает:

- цель реализации ОППО;
- квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указывается дата его утверждения);
- планируемые результаты обучения;
- категория слушателей;
- трудоёмкость обучения;
- форма обучения;
- место прохождения обучения.

2.4.2. Содержание программы предусматривает:

- учебно-тематический план (УТП);
- рабочую программу дисциплины (разделы), практика, стажировка.

2.4.3. Оценка качества освоения программы.

2.4.4. Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.5. Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;
- особые условия допуска к работе (при наличии).

2.6. Учебный план ОППО определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок и иных видов учебной

деятельности и формы аттестации. Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики ОППО рабочих и служащих.

2.7. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

2.8. Рабочая программа включает:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- учебно-тематический план;
- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела);
- формы текущего контроля;
- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен или др.);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажёры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);
- примерный перечень контрольных вопросов и заданий.

2.9. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения

3.1. ООО «УКЦ КСК» разрабатывает программы на основе требований, определённых разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Разработанные ОППО утверждает генеральный директор или лицо, имеющее право утверждения ОППО в соответствии с решением генерального директора.

3.3. Утверждённые УТП ОППО размещаются на сайте ООО «УКЦ КСК».

3.4. ОППО по мере необходимости актуализируются ответственными лицами с учетом развития техники и технологии, экономики, социальной сферы.

4. Порядок реализации основных программ профессионального обучения

4.1. Порядок приёма слушателей

4.1.1. Приём слушателей на ОППО осуществляется в течение всего календарного года на разные формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.1.2. Зачисление слушателей на ОППО осуществляется на основании приказа генерального директора или лица, уполномоченного генеральным директором.

4.1.3. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.4. На обучение по ОППО принимаются физические лица в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

4.1.5. Для поступления на обучение по ОППО необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление (для работников ГК КСК - согласованное с руководителем структурного подразделения);
- копия документа, удостоверяющего личность.

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём на ОППО в ООО «УКЦ КСК». Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом.

4.1.6. Сроки хранения документов по ОППО определяются в соответствии с общей номенклатурой дел ООО «УКЦ КСК».

4.2. Порядок отчисления слушателей

4.2.1. Образовательные отношения между слушателями и ООО «УКЦ КСК» прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателей;
- по инициативе ООО «УКЦ КСК»;
- по инициативе работодателя, направившего работника на обучение;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ООО «УКЦ КСК». Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами ООО «УКЦ КСК», прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления слушателя считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное.

4.2.3. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по ОППО осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Допускается оформление приказа об отчислении в связи с завершением обучения с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

4.2.4. Отчисление по инициативе слушателей производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др. В случае отчисления по инициативе слушателей в структурное подразделение, реализующее ОППО, предоставляется личное заявление с указанием причины отчисления.

4.2.5. Отчисление слушателей по инициативе ООО «УКЦ КСК» производится в следующем случае:

- невыполнение слушателями по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению такой ОППО (части ОППО) и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в ООО «УКЦ КСК», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ООО «УКЦ КСК»;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг,

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.2.6. Отчисление по инициативе работодателя, направившего работника на обучение, производится в следующем случае:

- работник уволился;
- работник переведен на должность, не требующую освоения ОППО;
- к сотруднику применено дисциплинарное взыскание в период обучения.

4.2.7. Невыполнение слушателями по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению такой ОППО (части ОППО) и выполнению учебного плана, включает:

- наличие у слушателя одновременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;

- непрохождение итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины, то есть без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации;

- недопуск слушателя к итоговой аттестации.

Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные по согласованию с ООО «УКЦ КСК», реализующим ОППО.

4.2.8. Лицо, обнаружившее факт совершения слушателем дисциплинарного проступка, излагает обстоятельства случившегося в служебной записке на имя начальника отдела профессионального обучения ООО «УКЦ КСК», берет письменное объяснение слушателя, которое является неотъемлемой частью служебной записки. В случае отказа слушателя представить объяснение составляется акт об отказе слушателя представить объяснение по факту нарушения. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем, который передается начальнику отдела производственного обучения ООО «УКЦ КСК».

4.2.9. Отчисление по инициативе работодателя, направившего работника на обучение, производится в следующем порядке: служебная записка представителем ООО направляется начальнику отдела реализации программ обучения, который согласовывает отчисление и информирует начальника отдела ООО «УКЦ КСК» о необходимости оформления приказа на отчисление.

4.2.10. При возникновении оснований для отчисления слушателя, указанных в п.4.2.5 настоящего Положения, ООО «УКЦ КСК» направляет слушателю / заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), уведомление об отчислении.

4.2.11. Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью слушателя/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре)) на копии уведомления, либо направлено иным способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;
- телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;
- по электронной почте на электронный адрес слушателя/заказчика, указанные в договоре, с подтверждением получения.

4.2.12. После отправки уведомления, через 10 дней ООО «УКЦ КСК» готовит проект приказа об отчислении.

4.2.13. Если после отправки уведомления по истечении срока, установленного для выполнения договорных обязательств, ООО «УКЦ КСК» не получает документальное подтверждение выполнения слушателем/заказчиком своих договорных обязательств, оно готовит проект приказа об отчислении в связи с неисполнением условий договора.

4.3. Порядок восстановления в число слушателей ООО «УКЦ КСК»

4.3.1. Отчисленный из ООО «УКЦ КСК» слушатель, обучавшийся по ОППО, имеет право на восстановление в течение 1 года после отчисления из ООО «УКЦ КСК» по собственному желанию или по иной причине. Для слушателей, направленных на обучение работодателем, обязательным является письменное ходатайство работодателя о восстановлении и подтверждением документа, подтверждающего оплату.

4.3.2. Восстановление лиц, не прошедших, в том числе не явившихся в течение установленного срока на итоговую аттестацию по ОППО или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный ООО «УКЦ КСК» самостоятельно, в соответствии с графиком учебного процесса, действующего на тот момент времени, когда слушатель изъявил желание восстановиться ООО «УКЦ КСК».

4.3.3. Восстановление слушателей не производится:

- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по ОППО ни по одной учебной дисциплине;

- при мотивированном обосновании нецелесообразности восстановления слушателя начальником отдела профессионального обучения ООО «УКЦ КСК».

4.3.4. Восстановление слушателей на ОППО осуществляется в течение всего календарного года. При восстановлении со слушателем или работодателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в ООО «УКЦ КСК» на момент восстановления.

4.3.5. В случае если ОППО, с которой был отчислен слушатель, в момент его восстановления в ООО «УКЦ КСК» не реализуется, ООО «УКЦ КСК» имеет право по заявлению слушателя восстановить его на другую ОППО по согласованию с начальником отдела профессионального обучения ООО «УКЦ КСК».

4.3.6. Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

4.3.7. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося.

4.3.8. Восстановление слушателя, обучавшегося по ОППО и отчисленного из ООО «УКЦ КСК», производится на основании приказа генерального директора ООО «УКЦ КСК» или лица, уполномоченного генеральным директором ООО «УКЦ КСК».

4.4. Организация учебного процесса

4.4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с календарным графиком.

4.4.2. Календарный график определяется отделом профессионального обучения ООО «УКЦ КСК».

4.4.4. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим ОППО.

4.4.5. ОППО реализуются ООО «УКЦ КСК» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4.6. Сетевая форма реализации ОППО осуществляется на основании договора между ООО «УКЦ КСК» и другими образовательными организациями, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.4.7. При реализации ОППО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.4.8. При реализации ОППО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «УКЦ КСК» должны быть созданы условия для

функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

4.4.9. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей определенного слушателя.

4.4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. Особенности организации учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.5.1. Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной ОППО, разработанной с учетом индивидуальных возможностей.

4.5.2. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться в ООО «УКЦ КСК» при соблюдении беспрепятственного доступа в учебные корпуса, аудитории, туалетные и другие помещения.

4.5.3. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.5.4. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы.

4.5.5. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

4.5.6. Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия.

4.6. Порядок аттестации слушателей

4.6.1. Контроль уровня освоения слушателями ОППО может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.6.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ОППО.

4.6.3. ОППО завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

4.6.4. Итоговый экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6.5. Итоговый экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению итогового экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6.6. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа ООО «УКЦ КСК». Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

Лицам, успешно сдавшим итоговый экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.6.7. После прохождения итоговой аттестации по ОППО в рамках программы подготовки специалистов среднего звена отчисление слушателей не осуществляется.

4.6.8. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего заполняются строго в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и выдачи документов о квалификации и хранении соответствующих бланков документов в ООО «УКЦ КСК».

5. Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении

5.1. ООО «УКЦ КСК» ведет учёт выданных документов о квалификации в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования Российской Федерации.

В срок не позднее 60 дней после выдачи документов ООО «УКЦ КСК» вносит необходимые сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении» (далее - Федеральный реестр сведений).

5.2. Перечень сведений, вносимых в Федеральный реестр сведений:

- наименование документа о квалификации;
- номер и серия бланка документа о квалификации;
- регистрационный номер и дата выдачи документа о квалификации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- наименование организации, выдавшей документ о квалификации;
- наименование профессиональной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа о квалификации (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

6. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения

Оценка качества освоения ОППО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ОППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ОППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ОППО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению вносятся отделом профессионального обучения ООО «УКЦ КСК», утверждаются генеральным директором ООО «УКЦ КСК».