



Учебно-консультационный центр

ООО «УКЦ КСК»
Маршала Захарова ул., д. 17, пом. 18, г. Тверь, Тверская обл., 170023
Тел.: (495) 788-19-50
E-mail: info@kscgroup.ru; https://kscgroup.ru
ОГРН 1166952072616; ИНН/КПП 6950199875/695001001

Утверждаю

Генеральный директор ООО «УКЦ КСК»

_____/Г.А. Чернова/

«____» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ

ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПП.УКЦ № 01-2020

Тверь

№ текущей редакции документа:

№ в Реестре регламентов Общества:

ПП.УКЦ 01-2020

Подразделение-инициатор:

Отдел профессионального обучения



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационный центр КСК» (далее - ООО «УКЦ КСК», УКЦ, Общество) и определяет порядок деятельности Отдела профессионального обучения.

1.2. Отдел профессионального обучения создан на основании решения генерального директора Общества.

1.3. Отдел профессионального обучения создан в целях реализации основных программ профессионального обучения.

1.4. В своей деятельности Отдел профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ООО «УКЦ КСК», нормативными локальными актами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292, и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.6. Положение об отделе профессионального обучения, дополнения и изменения в Положение, утверждаются решением приказом генерального директора ООО «УКЦ КСК».

1.7. К документам отдела профессионального обучения имеют право доступа генеральный директор и учредители ООО «УКЦ КСК», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения УКЦ: 170023 г. Тверь, Тверской обл., ул. Маршала Захарова, д. 17, пом.18.

1.9. Место осуществления образовательной деятельности: 170021 г. Тверь Тверской обл., ул. Докучаева, д. 36, помещение XII.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Отдела профессионального обучения является:

- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- осуществление иной деятельности, в соответствии с Уставом Общества, настоящим Положением и при наличии соответствующих лицензий.

2.3. Отдела профессионального обучения свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Отдела профессионального обучения может реализовать следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения.

2.5. Отдела профессионального обучения может осуществлять следующие виды деятельности:

основной вид деятельности:

- обучение профессиональное;

дополнительные виды деятельности:

- представление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологии в области дополнительного профессионального обучения;

- оказание услуг в области охраны труда;

- образовательная деятельность, оказание образовательных услуг;

- разработка, издание, адаптация и тиражирование учебной методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности;

- рекламно-информационная деятельность;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- оптовая и розничная торговля;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

Лицензируемые виды деятельности Отдел профессионального обучения осуществляет при наличии соответствующих лицензий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура, численность и штатное расписание Отдела профессионального обучения утверждаются генеральным директором ООО «УКЦ КСК».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела профессионального обучения осуществляет Начальник отдела профессионального обучения (далее по тексту – «Начальник отдела»).

3.3. Начальник отдела и работники Отдела профессионального обучения принимаются на работу и освобождаются от работы приказом генерального директора ООО «УКЦ КСК».

3.5. Начальник отдела:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела профессионального обучения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением;

3.5.2. представляет интересы Отдела профессионального обучения во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в рамках имеющихся доверенностей от Генерального директора Общества;

3.5.3. обеспечивает в деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов Отдела профессионального обучения и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательного процесса;

3.5.4. вносит предложение по изменению штатного расписания Отдела профессионального обучения;

3.5.5. вносит предложения Генеральному директору Общества о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.5.6. определяет перспективные направления развития Отдела профессионального обучения, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.5.7. организует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;

3.5.8. руководит проведением итоговой аттестации обучающихся (если предусмотрено образовательной программой);

3.5.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.5.10. обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания;

3.5.11. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества обучения;

3.5.12. осуществляет контроль выполнения работниками Отдела профессионального обучения обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.5.13. отвечает за размещение и обновление информации в специальном разделе на сайте ООО «УКЦ КСК»;

3.5.14. обеспечивает ведение делопроизводства;

3.5.15. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.5.16. осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.6. Начальник отдела несет ответственность за:

3.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на Отдел профессионального обучения;

3.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением;

3.6.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности Отдел профессионального обучения;

3.6.4. утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел профессионального обучения;

3.6.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте;

3.6.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.6.7. превышение предоставленных полномочий;

3.6.8. нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.6.9. ненадлежащее использование имущества;

3.6.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Отдел профессионального обучения свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Отдел профессионального обучения регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Отдел профессионального обучения самостоятельно.

4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательными программами.

4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Отделом профессионального обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом УКЦ.

4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

4.9. Обучение в Отделе профессионального обучения ведется на русском языке.

4.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются Генеральным директором Общества.

4.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы, учебная практика, производственная практика и другие виды занятий и работ, определенные учебным планом.

4.12. Продолжительность академического часа теоретических занятий по основным программам профессионального обучения и всех видов аудиторных занятий по программам дополнительного профессионального образования установлено 45 минут.

4.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Отдела профессионального обучения.

4.15. Прием обучающихся в Отдел профессионального обучения, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

4.16. При приеме в Отдел профессионального обучения последнее обязано ознакомить поступающих с Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Отдел профессионального обучения оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положениями о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.18. Обучение по основной программе профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.20. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Отделом профессионального обучения самостоятельно.

4.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.22. Отдел профессионального обучения вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.23. Формы документов устанавливаются Отделом профессионального обучения самостоятельно и заверяются печатью ООО «УКЦ КСК».

4.24. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Отдел профессионального обучения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение, не выдается.

4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Отдел профессионального обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Отделом профессионального обучения.

4.26. Отчисление обучающегося оформляется приказом.

4.27. Отдел профессионального обучения оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу;

- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ;

- право на участие в коллегиальных органах;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены Федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом Общества, Настоящим положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Отдела профессионального обучения;

- бережно относиться к имуществу Отдела профессионального обучения;

- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается генеральным директором Общества и оформляется соответствующим приказом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Отдела профессионального обучения осуществляет Начальник отдела.

6.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 2 педагогических работников, создается Педагогический совет, в который входят Начальник отдела, и педагогические работники. Педагогический совет действует

на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного генеральным директором Общества.

Председателем педагогического совета является Начальник отдела.

6.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказом генерального директора Общества.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

6.6. Все педагогические работники подчиняются Начальнику отдела.

6.7. Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта) с ООО «УКЦ КСК».

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. ООО «КСК» предоставляет Отделу профессионального обучения необходимое имущество для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Отдел профессионального обучения использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному Положением.

7.3. Отдел профессионального обучения осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.4. Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет ООО «УКЦ КСК».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Прекращение деятельности Отдел профессионального обучения производится по решению Генерального директора ООО «УКЦ КСК».

