

**ПОЛОЖЕНИЕ о разработке  
дополнительных профессиональных программ  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Учебно-консультационный центр КСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) в ООО «Учебно-консультационный центр КСК» (далее – Образовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Уставом Образовательной организации;
- Иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. ДПП реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. К ДПП относятся программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

1.4. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами РФ о государственной службе.

1.5. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.6. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Учебно-консультационного центра КСК.

## **2. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ**

Разработка новой ДПП: программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки может осуществляться по

заявке, поступившей от физического лица, предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и самоуправления.

## 2.1. Требования к структуре и содержанию ДПП:

2.1.1. В соответствии с пунктом 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» структура ДПП включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты;

Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Образовательной организацией самостоятельно с учетом специфики разрабатываемой программы.

2.1.2. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.1.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

2.1.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.1.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

2.1.6. При реализации ДПП может проводиться обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы. Условия формирования индивидуального учебного плана, основания и порядок приема (перевода) и обучения по данному учебному плану слушателей регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организацией. При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДПП, в рамках которой осуществляется это обучение.

2.2. Алгоритм разработки ДПП. Создание рабочей группы.

2.2.1. Необходимо выбрать профессиональные стандарты, с учетом которых будет разработана ДПП. Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.

2.2.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.2.4. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. При разработке и реализации ДПП можно использовать как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры программы.

В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график. Модульно-компетентностный подход при разработке и реализации ДПП обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения и совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним

видом деятельности или группой логически связанных профессиональных компетенций.

2.2.5. Решение о разработке ДПП принимается с учетом наличия в Образовательной организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, специалистов предприятий, организаций, бизнес-сообществ).

2.2.6. Учебный план ДПП включает: перечень разделов, дисциплин (модулей); количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы; виды учебной деятельности (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,

консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ); практики; формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

### **3. Основные требования к оформлению ДПП**

3.1. Стиль оформления основного текста ДПП должен содержать следующие установки:

формат бумаги – А4; поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; шрифт – кегль 14 пт для титульного листа, 14 пт для всех последующих страниц, гарнитура «Times New Roman»; выравнивание – по ширине страницы; межстрочный интервал – полуторный; первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля. Макет титульного листа и макет учебного плана представлены в Приложениях 1, 2.

**Образец страницы титульного листа**

Формат страницы: А4. Ориентация: книжная

Поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см

**ГРУППА КОМПАНИЙ «КЛЮЧЕВЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПОНЕНТЫ»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР КСК»**

СОГЛАСОВАНО  
методическим советом

« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В. Г. Любимов  
« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

по специальности «Специалист сварочного производства»

Код специальности 22.02.06

Категория слушателей:	специалисты
Объем программы:	256 часов
Форма обучения	дистанционная

Тверь, 2024



Пример оформления страницы учебного плана

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**  
 по специальности «Специалист сварочного производства» (Код 22.02.06)

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем программы	Трудоёмкость, ак. час			Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
		Итого	в том числе			
			Теоретическое обучение	Практическое обучение		
1.	Модуль 1. Оборудование и технологии сварочного производства.	52	12	30	10	
2.	Модуль 2. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций.	48	18	20	10	
3.	Модуль 3. Организация и планирование сварочного производства	48	18	20	10	
4.	Модуль 4. Разработка технологических процессов и проектирование изделий	56	16	30	10	

